

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №29»
Советского района г.Казани
МАОУ «Прогимназия №29»
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районының
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
ГБМАУ «29нчы прогимназия»
420073 Казан, Кызыл Позиция ур.,11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



Лоншакова О.П.

Приказ № 022/25-0 от 24.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема
обучающихся начальной школы прогимназии

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 22.03.2025 г.

Регистрационный номер **14-25/О**

г. Казань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МП РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 24 февраля 2021 года; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» и Уставом прогимназии.

1.2. Настоящее положение о порядке приема обучающихся начальной школы прогимназии (далее – правила) регулируют процедуру приёма детей в классы прогимназии, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором прогимназии.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в прогимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.4. В прогимназию принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, проживающие на закрепленной за прогимназией территории. Обучающиеся дошкольных групп прогимназии переводятся в первый класс прогимназии при наличии заявления родителей.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории (а также имеющие на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием), начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приказ о приеме в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября.

Приказ о приеме в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. До начала приема в прогимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора прогимназии.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 размещается на официальном сайте прогимназии в сети интернет не позднее 15 марта.

2.6. До начала приема на официальном сайте прогимназии в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Казани о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- правила приёма граждан в прогимназию с приложениями (примерная форма заявления о приеме на обучение; форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации; форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ);

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать для получения ребенком начального общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, исходя из возможностей прогимназии.

3. Процедура приёма.

3.1. Обучение детей в 1 классе прогимназии начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и независимо от уровня их подготовки, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. До достижения детьми возраста 6 месяцев 6 лет и позже 8 лет в 1 класс дети принимаются только с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.2. Приём детей в 1 класс прогимназии осуществляется без вступительных испытаний при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3. Прогимназия имеет право отказать в приёме гражданам по следующим причинам: обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей), отсутствие документов, необходимых для приёма в прогимназию, возрастные ограничения, наличие противопоказаний для обучения по состоянию здоровья, отсутствие свободных мест в учреждении. Нормативная наполняемость классов прогимназии рассчитывается в соответствии с проектной мощностью прогимназии, работающей в режиме школы полного дня.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в ОУ:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право - детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. В первоочередном порядке- детям военнослужащих, детям сотрудников полиции.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.9. Лица, осваивавшие программы начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение и принимаются в прогимназию в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором прогимназии до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования

4.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей прогимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде прогимназии.

4.2. При приеме на обучение прогимназия обязана ознакомить (или указать официальный сайт с размещенными документами прогимназии для самостоятельного ознакомления) родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. При приеме на обучение в прогимназию по образовательным программам начального общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.4. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством. Форма заявления утверждается директором прогимназии до начала приема (приложение 1).

4.5. Документами, удостоверяющими личность, помимо паспорта гражданина Российской Федерации относятся:

- дипломатический паспорт,
- служебный паспорт,
- удостоверение личности гражданина РФ,
- удостоверение личности военнослужащего,
- паспорт гражданина иностранного государства,
- временное удостоверение личности гражданина,
- вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства),
- свидетельство о рождении,
- свидетельство на возвращение,
- свидетельство о признании гражданина беженцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.8. настоящего положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в прогимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством прогимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта прогимназии в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

Прогимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки прогимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка обязаны явиться в прогимназию для предъявления оригиналов документов в приемные дни по предварительной записи в пределах сроков, предусмотренных прогимназией.

4.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.9. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.11. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в прогимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.13. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося, медицинскую карту;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 4.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
- 4.15. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в прогимназию. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью прогимназии. Один экземпляр остаётся в прогимназии, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.
- 4.16. При приеме заявления директор прогимназии знакомит родителей (законных представителей) с уставом прогимназией, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещёнными на официальном сайте прогимназии.
- 4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.
- 4.18. Приемная комиссия прогимназии осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по программам начального общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приемазаявлений, о чем родителям(законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов(формы журналов о приёме заявлений в 1 класс и во 2-4 классы в порядке перевода представлены в приложении 5 и приложении 6). При зачислении обучающегося в порядке перевода родители (законные представители) оформляют заявление о выборе родного языка для изучения в рамках учебного предмета.
- 4.19. Зачисление в прогимназию оформляется приказом директоров в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов сроки. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на сайте прогимназии, без указания в них персональных данных детей).
- 4.20. Прогимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в прогимназию (принимающую организацию).
- 4.21. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Прогимназия имеет право:

6.1.1. Осуществлять приём в прогимназию, исходя из проектной мощности, особенностей статуса или профиля образовательного учреждения, востребованности в социуме;

6.1.2. Для реализации целей образовательной деятельности прогимназии выбрать образовательную систему, методику обучения, учебный план;

6.1.3. Отказать гражданам в приёме ребёнка в прогимназию по причинам, указанным в пункте 3.3. данного положения.

6.2. Прогимназия обязана:

6.2.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) график и условия приёма, разместить данную информацию на сайте прогимназии;

6.2.2. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в прогимназию с уставом и другими нормативно-правовыми документами, связанными с организацией обучения в прогимназии.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

6.3.1. Ознакомиться с ходом образовательного процесса и нормативными документами прогимназии;

6.3.2. Выбрать форму получения образования, предусмотренную Уставом прогимназии.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

6.4.1. Создать условия для поступления ребёнка в прогимназию;

6.4.2. Соблюдать режим образовательного учреждения, устав прогимназии в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.4.3. Создать дома все условия для успешного обучения детей.

7. Заключительное положение.

7.1. Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по прогимназии.

7.2. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать настоящее положение, устав прогимназии.

7.3. В данное положение могут быть введены дополнения, изменения соответствующим приказом по прогимназии.

7.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Директору МАОУ «Прогимназия №29»
Советского района г.Казани О.П. Лонщаковой
от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя), далее - заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____ (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

_____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса МАОУ «Прогимназия №29», проживает в одной семье с ребенком по
указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Посещал д/сад №_____. Прибыл из ОУ №_____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики
Российской Федерации) _____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых ОУ, из предметной области «Родной язык и литературное чтение
на родном языке» выбираю для изучения

Указывается полностью предметы:

родной (русский или татарский) язык и литературное чтение на родном (русском или татарском) языке

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет, в тексте выше подчеркните необходимое)

С Уставом МАОУ «Прогимназия №29», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб.тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб.тел.)

(дата)

(подпись)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №29» Советского района г. Казани РТ
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д. 8 а. Тел., ф: (843) 295-92-52, e-mail: rosa1910@mail.ru

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана

ФИО родителей (законных представителей)

в том, что от нее(него) для зачисления в МАОУ «Прогимназия №29»

ФИ ребёнка

_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении, регистрационный номер №	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
4		
5		
6		
7		
	Итого:	

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Принял: _____ / _____ /

Должность

ФИО

подпись

Приложение 3

Журнал регистрации документов по приёму в 1 класс

	Регистрационный номер
	Дата регистрации заявления
	ФИО ребёнка
	Дата рождения ребёнка
	Адрес места жительства\места пребывания ребёнка
	ФИО заявителя
	Дата подачи (отправки) заявлений\способ подачи (отправки) заявлений
	Перечень представленных документов
	Телефон\эл почта
	Дата выдачи уведомления\способ выдачи уведомления
	Дата выдачи уведомления-приглашения\способ выдачи уведомления-
	Дата представления оригиналов документов и сверки
	Дата начала проверки\способ проверки
	Дата окончания проверки\результат проверки
	Дата отправки уведомления о приёме\способ отправки уведомления
	Дата отправки уведомлений об отказе\способ отправки уведомлений об

Приложение 4

Журнал регистрации документов по приёму во 2 – 4 классы

Регистрационный номер	
Дата приёма документов	
ФИО ребёнка	
Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства\места пребывания ребёнка	
Класс	
ФИО заявителя	
Перечень документов	
Исходная образовательная организация	
Контактный телефон	
Дата выдачи уведомления	

Директору МАОУ «Прогимназия №29»
Советского района г. Казани
О.П. Лонцаковой

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 03.08.2018 г. № 317 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас организовать для моего ребёнка

ФИО ребёнка

ученика(цы) _____ класса изучение предмета (вписать прописью из списка ниже)

- _____

1. Родной русский язык и литературное чтение на родном русском языке
 2. Государственный язык республики Российской Федерации (татарский)

на уровень начального общего образования

Дата: _____ 20 _____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
расшифровка подписи